**销售经理**

1. **适岗要求：**
2. 性格开朗，快速适应陌生环境；
3. 遇事沉着冷静，有独立思考能力，思维反应快；
4. 学习能力强，抗压能力强；
5. 可接受长期出差，有驾驶证会开车的优先录取；

**2）销售工作内容：**

1. 根据公司及部门销售任务开展销售工作，了解公司产品并熟练讲解；
2. 对现有的市场和客户进行分析，发现客户的潜在需求，达成销售目标；
3. 根据客户需求的特点，为客户提供产品解决方案；
4. 负责与客户之间的商务洽谈，发现客户的潜在需求，建立客户关系，达成销售目标；
5. 通过回访客户，提高客户满意度，促成客户二次开发；
6. 完成上级领导交代的其他工作事项；

**3）工作地点：**

哈尔滨市香坊区印染街1号

1. **联系电话：**

宫女士 15765765022

**实验专员（主管）**

**1）适岗技能要求：**

1、相关专业学习经历，了解农业种植方法，对于作物生长有基本的常识，或对作物栽培有强烈兴趣，；

2、通过学习熟知公司产品及产品的用量用法及注意事项；

3、有责任心、耐心和细心程度较高，体力较好，能够适应炎热天气下工作；

4、熟悉办公软件、PPT和PDF制作。

**2）工作内容：**

1、按照公司下发的实验方案执行安排操作相应温室试验及大田试验；

2、根据实验方案要求，收集记录各阶段试验数据同时将记录提交；

3、根据实验方案要求，总结实验结果，做好报告以PPT形式讲解；

**3）工作地点：**

哈尔滨市香坊区印染街1号

**4）联系电话：**

宫女士 15765765022

**内勤专员**

**1）工作要求：**

1. 了解公司产品及发展方向，熟练讲解公司产品；
2. 熟练使用各种办公软件Excel、word以及ppt和pdf；
3. 擅于学习、积极主动、有责任心、耐心和细心程度较高，善于发现问题并解决问题
4. **工作内容：**
5. 辅助公司开展策划活动以及活动的落实；
6. 快速熟悉招待流程，辅助公司招待；
7. 办公区域内一切物品的整理及摆放，有固定的位置

**3）工作地点：**

哈尔滨市香坊区印染街1号

**4）联系电话：**

宫女士 15765765022