**招聘简章**

**公司简介：**

哈尔滨高创电子商务有限公司成立于2021年，创始人来自哈尔滨。近年来随着黑龙江省营商环境的不断改善优化，公司自创立以来，打造出了一套集跨境贸易、海外仓服务、跨境物流等跨境业务于一体的电子商务贸易交易及服务体系，开发了一套完善高效的电子商务系统，服务国内数千余跨境贸易中小企业用户，为海外数以万计的客户输送了高质量的中国制造及优质的冰城人服务。

公司秉承“与时俱进”的先进理念，充分发挥积累已久的品牌优势、技术优势、行业优势。公司通过现代化的管理和专业化的运作，打造出了一支高质高效的技术团队，仅用不足一年时间已为龙江百余企业提供了最先进的各类跨境贸易电子商务服务，为推动我省跨境业务发展作出积极贡献，为向全世界输送中国制造奉献冰城人的力量。

哈尔滨高创电子商务有限公司致力于成为一个高效率，高速度，高精度的海外仓储服务商。是服务国内跨境电商的仓储综合服务企业之一，美国[海外售后](http://www.elecyber.net/haiwaishouhou)仓面向广大跨境电商卖家提供专业的退货接收、产品检测、故障维修、产品翻新以及海外仓配套服务。目前自建专业的综合服务系统，使广大电商客户对跨境销售运营更加完善、方便、快捷，更加有利于卖家的服务和保障。旨在为每一位跨境电商的客户提供卓越体验感、高效率和性价比优越的仓储运转服务（如订单售后、 亚马逊退换货、换标、中转、商品检测换包装、组合物品、销毁等），有效解决跨境电商在美国售后服务及物流时效的痛点，帮助卖家更好的追求本土化、正规化、全球化、个性化。为客户提供经济、安全、准确、实时的仓储服务，实现仓储管理的安全化和网络信息化。目前哈尔滨龙烨商贸有限公司已开拓美西仓，后期还将逐步拓展美东仓、加拿大仓、欧洲仓等业务。

1. 公司文化

始终以“品质为先”“诚信为本”作为公司的经营取向及长远的价值战略，引入国际一流的理念，文化，人才等核心竞争力。公司采用先进的网络技术以及ERP管理系统，坚持以高质量，优服务的销售宗旨，维护及推广产品。公司具有完整的，专业的运营推广团队和与多类商品厂商合作的经验。

经济效益：创新销售，精细服务，力求精致，使客户满意。

民生：为员工提供更好的工作，娱乐，学习环境。

市场机制：有序稳妥的开拓国内，国际市场。

1. 发展项目情况

我司已在美国成立自己的海外仓库（美西仓），美西仓具有独特的地理环境，距离洛杉矶机场和港口较近，方便清关、提货，减少物流时间和成本。仓储配备齐全，智能化管理，配有智能装卸平台，标准的立体高位货架，电力叉车、手动叉车、无线扫描枪等硬件设备，拥有独立的ERP系统，实时监控订单处理，库存状况。2天内完成入库上架、2天内完成亚马逊FBA调拨换标、24小时内完成订单处理，不仅提供B2B服务，也提供B2C服务。售后服务周到，1对1中英文全程呵护服务，更加本土化、个性化，提高客户体验感。客户通过使用我们的仓储平台，可获得以下服务：

1.全程信息化跟踪处理：系统支持从SKU入库到订单出库全程信息化跟踪处理服务，自动估算及统计费用支出，让您掌握所有的流程；

2. 方便快捷的操作：支持SKU、订单的批量导入，支持各平台订单自动抓取；

3. 库存实时监控：提供库存状态的实时监控，了解每个SKU入库出库的记录；

4. 进一步降低的成本：在具有优势的服务定价基础上，提供更好的折扣及优惠给客户，进一步节省成本；

5. 更好的客户体验：美国本土发货，用户物流体验更好，不再担心丢包晚到等情况，客户信任度及评价更高。

**岗位介绍**

**一、亚马逊运营（1名）**

4000/哈尔滨市道里区富力中心T3-2701/本科

**需求专业：**

**英语/德语/西班牙语**

**岗位职责:**

1）拟定合理的产品刊登计划，制定有效的推广策略，提高销售业绩

2）熟练运用关键字，为产品销售部门提供，产品信息及元素等相关说明资料

3）维护推广相关销售平台的工作(如ebay、wish、amazon、速卖通等平台）

4）处理日常事务，熟练使用office办公软件

**岗位要求:**

1. 本科及以上学历
2. 英语四级

**二、英语客服（1名）**

4000/哈尔滨市道里区富力中心T3-2701/本科

**需求专业：**

**英语/商务英语**

**岗位职责:**

1、收集产品售前，售中，售后出现的各种问题，并统计相关数据;

2、处理常见的售前咨询，售后问题，努力提高询单转化率和客户回头率；

3、对纠纷、中差评、物流不及时送达等问题进行跟踪处理；

3、针对eBay账号存在的问题，能及时提出改善措施并执行，实时跟近ebay政策保障eBay 账号安全;

**岗位要求:**

**1、**本科及以上学历

2、英语四级

**三、物流专员（1名）**

4000/哈尔滨市道里区富力中心T3-2701/本科

**需求专业：**

**物流管理/英语**

**岗位职责:**

物流专员岗位职责

1、建立、健全、贯彻落实公司的物流管理制度及相关工作流程：

2、对公司物流、供应链运作模式及物流配送网络进行规划和设计：

3、制定配送渠道建设和考评的指导政策：

4、根据产品的开发进度，组织评审、制定及统计产品开发各阶段物料需求

5、组织制定产品开发项目的整体物料预算，监控实际开发过程中的物料使用，并进行物料预算符合度分析：

6、承担新老产品版本切换的预警、方案评审、实施监控等工作

7、组织协调新产品上市初期小批量发货工作，保证及时供货。

8、服从部门经理工作分配。

**岗位要求:**

**1、**本科及以上学历

2、英语四级

**四、美客多运营（1名）**

4000/哈尔滨市道里区富力中心T3-2701/本科

**需求专业：**

**西班牙语/英语**

**岗位职责:**

1）拟定合理的产品刊登计划，制定有效的推广策略，提高销售业绩

2）熟练运用关键字，精准描述公司产品

3）维护推广相关销售平台的工作

4）处理日常事务，熟练使用office办公软件

**岗位要求:**

**1、**本科及以上学历

2、英语四级

**五、经理助理（1名）**

4000/哈尔滨市道里区富力中心T3-2701/本科

**需求专业：**

**行政管理/英语/文秘**

一、岗位职责：

1.协助经理处理日常事务，包括但不限于：安排会议、摆写文件、商务谈判等

2.协助经理进行内部管理，监督各部门工作执行情况，提出改进意见.

3.负责经理交办事项的跟进与反馈，及时汇报工作进展情况

4.协助经理进行对外联络，维护企业形象，拓展业务关系。

5.完成经理交办的其他事务。

**岗位要求:**

**1、**本科及以上学历

2、英语四级

**福利待遇：**

1、带薪休假5天

2、每年一次旅游

3、每年调薪一次

4、免费员工午餐

**联系方式：**

联 系 人：李女士

联系电话：15776450908

联系邮箱：lishiyao@lianhuide.com

联系地址：哈尔滨市道里区富力中心T3-2701