

目录

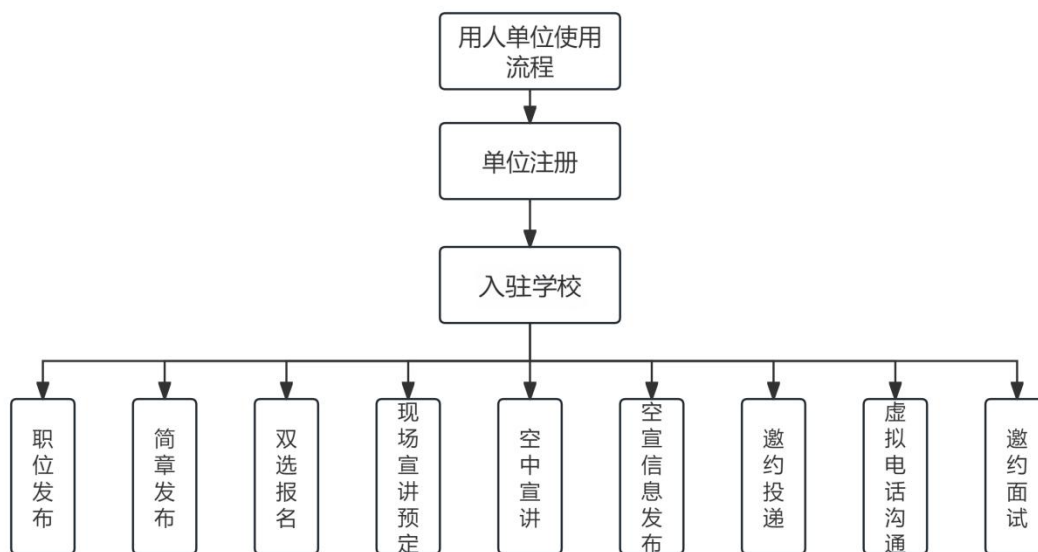
一、 单位注册.....	1
(一) 登录学校就业信息网.....	1
(二) 输入统一社会信用代码.....	2
(三) 填写相关信息.....	2
(四) 系统审核.....	3
1.系统核验通过.....	3
2.系统核验未通过.....	3
(1) 涉密单位.....	3
(2) 非涉密单位.....	4
二、 入驻学校.....	4
(一) 登录学校就业信息网.....	4
(二) 点击上方校园招聘.....	5
(三) 点击左侧入驻管理搜索哈尔滨理工大学.....	6
(四) 点击后方申请入驻.....	6
(五) 学校审核.....	7
1.审核通过.....	7
2.审核未通过.....	7
三、 职位发布.....	7
(一) 登录学校就业信息网.....	7
(二) 点击上方校园招聘.....	8
(三) 点击左侧“在线招聘-简章管理”.....	9
(四) 点击右上角新建职位.....	9
(五) 完善职位相关信息.....	10
(六) 点击继续发布.....	10
(七) 选择学校，发布职位.....	10
(八) 学校审核.....	11
四、 简章发布.....	11
(一) 登录学校就业信息网.....	11
(二) 点击上方用人单位登录.....	12
(三) 点击上方“校园招聘”.....	12
(四) 点击左侧“在线招聘-简章管理”.....	12
(五) 点击右上角新建简章.....	12
(六) 填写简章信息.....	13
(七) 学校审核.....	13
五、 双选报名.....	14
(一) 登录学校就业信息网.....	14
(二) 点击上方用人单位登录.....	14
(三) 点击上方“校园招聘”.....	14
(四) 点击左侧“双选活动”.....	14
(五) 完善并提交报名信息.....	15
(六) 学校审核.....	15
1.审核通过.....	16

2.审核未通过.....	16
六、 现场宣讲预定.....	16
(一) 登录学校就业信息网.....	16
(二) 点击上方用人单位登录.....	16
(三) 点击上方“校园招聘”.....	16
(四) 点击左侧“宣讲预定”.....	16
(五) 点击右上角“预定宣讲会”.....	17
(六) 学校审核.....	18
1.审核通过.....	19
2.审核未通过.....	19
七、 空中宣讲.....	19
(一) 登录学校就业信息网.....	19
(二) 点击上方“用人单位登录”.....	19
(三) 点击上方“校园招聘”.....	19
(四) 点击左侧“空宣管理-空中宣讲”.....	19
(五) 点击右侧“新建空宣直播”.....	20
(六) 学校审核.....	20
1.审核通过.....	20
2.审核未通过.....	20
八、 空宣信息发布.....	20
(一) 登录学校就业信息网.....	21
(二) 点击上方“用人单位登录”.....	21
(三) 点击上方“校园招聘”.....	21
(四) 点击左侧“空中宣讲-空宣直播”.....	21
(五) 点击右上角“新建空宣信息”.....	21
(六) 学校审核.....	22
九、 邀约投递.....	22
(一) 登录学校就业信息网.....	22
(二) 点击上方“用人单位登录”.....	22
(三) 点击上方“人才中心”.....	22
(四) 点击左侧“人才搜索”.....	22
(五) 发起邀约.....	23
(六) 学生投递.....	24
1.学生投递.....	24
2.学生未投递.....	24
十、 虚拟电话沟通.....	24
(一) 登录学校就业信息网.....	24
(二) 点击上方“用人单位登录”.....	24
(三) 点击上方“人才中心”.....	24
(四) 点击左侧“人才搜索”.....	24
(五) 点击学生列表右侧“打电话”.....	25
十一、 邀约面试.....	25
(一) 登录学校就业信息网.....	25
(二) 点击上方“用人单位登录”.....	26

(三)	点击上方“人才中心”	26
(四)	点击左侧人才管理	26
(五)	移动候选人名单	26
(六)	发起面试邀约	27
(七)	学生应约	27

学校就业网站用人单位使用手册

本使用手册适用于哈尔滨理工大学就业网站（PC 端：<https://jiuye.hrbust.edu.cn/>），全面覆盖用人单位入校招聘相关核心操作，所有操作均以学校就业服务中心最新发布的功能设置细则为准。功能模块图如下所示：



一、单位注册

（一）登录学校就业信息网

浏览器登录网站 <https://jiuye.hrbust.edu.cn/>，点击下方“立即注册”，进入注册页面。

 **用人单位**

全新校招管理与视频直播管理后台

扫码登录更安全

登录

手机号

请输入手机号

密码

请输入密码!

验证码

1Zk5

立即注册

更换管理员

找回密码

登录

(二) 输入统一社会信用代码
输入企业统一社会信用代码。

欢迎注册慧就业

* 统一社会信用代码 ②:

请输入15位营业执照注册号或9位/18位的统一社会信用代码

统一社会信用代码校验失败?

统一社会信用代码!

[忘记社会信用代码?](#)

注册前请准备以下资料:

1. 请下载并填写“委托函”，加盖公章或人事章后拍照保存至本地（[点击下载《授权委托书》](#)）；

2. 准备好营业执照（人才中介需准备人力资源服务许可证或劳务派遣经营许可证）等资质证明原件照片或加盖公章或人事章的复印件照片并保存至本地。

☒ 请阅读并同意 [《慧就业隐私协议》](#) 和 [《慧就业服务协议》](#)。

确定

(三) 填写相关信息
填写企业资质相关信息，按照页面提示进行注册。

1 账号注册 2 关注二维码 3 单位信息 4 认证信息

7

不是我的单位?

* 手机号

请输入手机号

请输入手机号!
此号码将作为登录手机号

* 短信验证码

手机收到的4位验证码

获取短信验证码

* 管理员姓名 (请填写真实姓名, 不要使用王先生、王女士等)

请填写真实姓名, 不要使用王先生、王女士等
请填写管理员真实姓名, 如名字包含分隔号"-", 请勿省略

* 性别 * 职务

☐ 男 ☐ 女 请选择职务

* 设置登录密码

.....

字母、数字和特殊符号 (!, @, #, \$, %, ^, &, *, ~, (,), _ , +, -, =) 三种组合, 密码长度8-16位, 字母区分大小写

注册

(四) 系统审核

用人单位完成相关信息填报并正式提交申请后, 平台将启动系统核验流程, 核验结果分为核验通过和核验未通过两种情形。

1. 系统核验通过

用人单位需按系统提示完善单位信息, 上传对应资质证明、授权书照片后提交审核申请, 进入系统审核环节。审核通过的, 即完成全部注册流程; 审核未通过的, 可根据系统出具的审核意见补充相关资料后, 再次提交审核申请。

2. 系统核验未通过

(1) 涉密单位

本通道适用主体为涉密单位, 或在工商系统无法查询信息的合法单位。请符合条件的单位点击“特殊单位注册”入口, 按要求上传辅助证明图片并提交审核。审核通过后, 可

登录系统完善相关材料；审核未通过的，请按照系统出具的审核意见调整后重新提交申请。

（2）非涉密单位

非涉密单位或能够在工商查询信息的单位请检查单位名称或统一社会信用代码是否正确，填写正确后再次提交，如有问题，请与客服联系。

二、入驻学校

（一）登录学校就业信息网

用人单位须通过浏览器访问指定平台官网 <https://jiuye.hrbust.edu.cn/>，点击上方“用人单位登录”



在系统指定位置准确输入已注册的账号密码后，点击登录按钮完成操作。

 **用人单位**

全新校招管理与视频直播管理后台

扫码登录更安全

登录

xNvf

立即注册

更换管理员

找回密码

登录

(二) 点击上方校园招聘

首页

校园招聘

人才中心

签约中心

权益中心

系统设置

校园招聘 / 在线招聘 / 职位管理

职位管理

招聘中

停止招聘

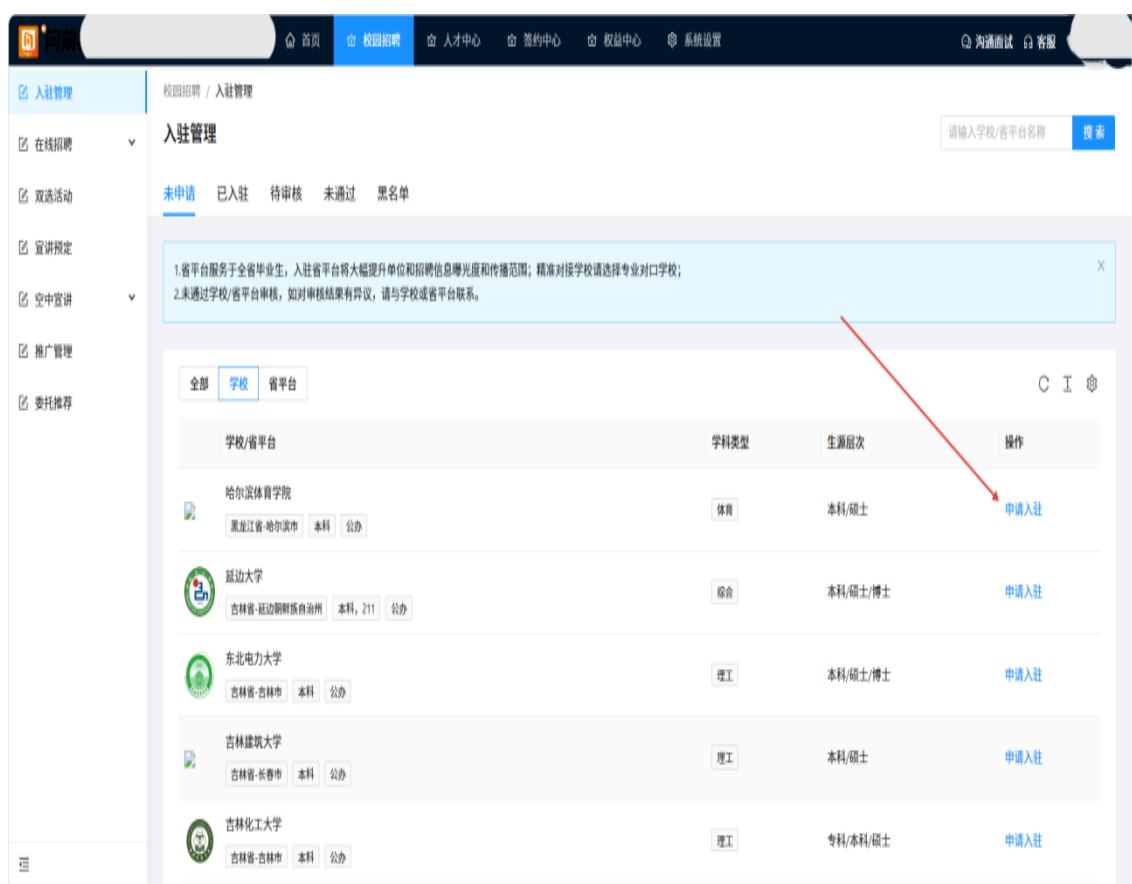
1.增加职位曝光率、获取更多学生关注并投递简历可使用职位刷新或急招功能；

2.职位发布有效期为1年，自最后一次更新（活动发布或刷新等），新增发布学校（省平台）、查看职位发布情况或到期继续发布请进入“发布”。

(三) 点击左侧入驻管理搜索哈尔滨理工大学



(四) 点击后方申请入驻



（五）学校审核

1.审核通过

等待学校审核，审核通过则表明入驻完成。

2.审核未通过

重新申请或联系学校。

三、职位发布

（一）登录学校就业信息网



在系统指定位置准确输入已注册的账号密码后，点击登录按钮完成操作。

 **用人单位**

全新校招管理与视频直播管理后台

扫码登录更安全



登录







立即注册

更换管理员

找回密码

(二) 点击上方校园招聘

首页

校园招聘

人才中心

签约中心

权益中心

系统设置

校园招聘 / 在线招聘 / 职位管理

职位管理

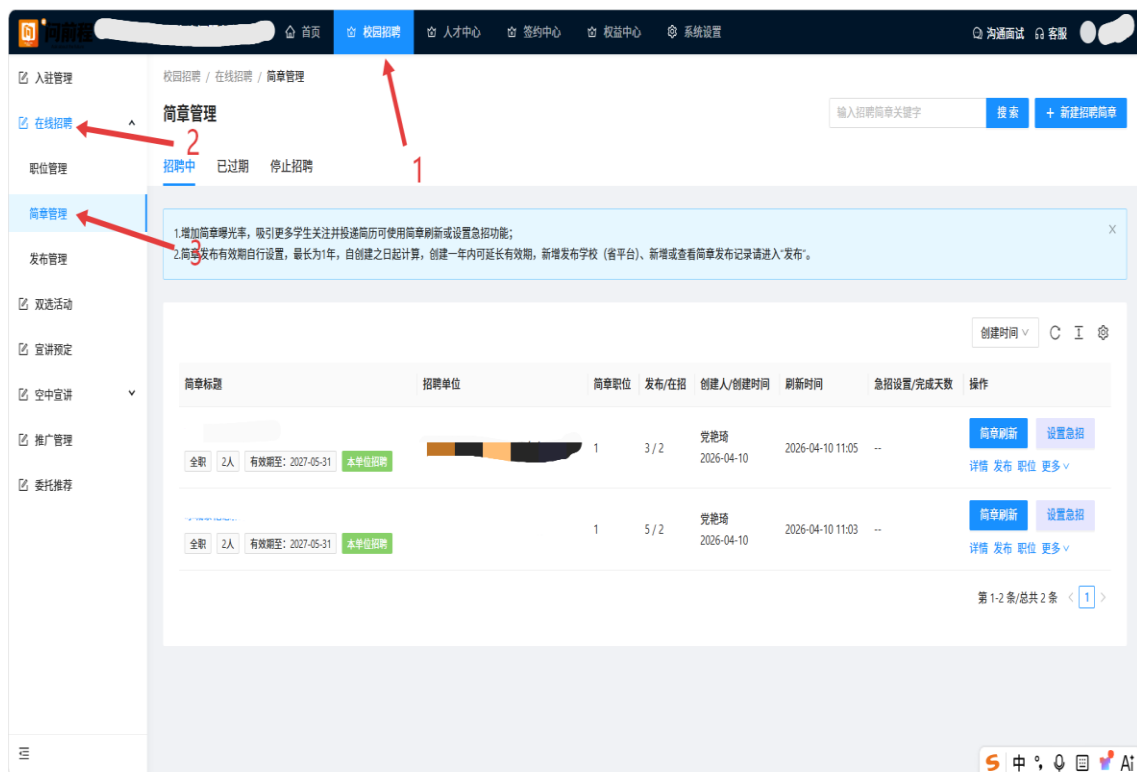
招聘中

停止招聘

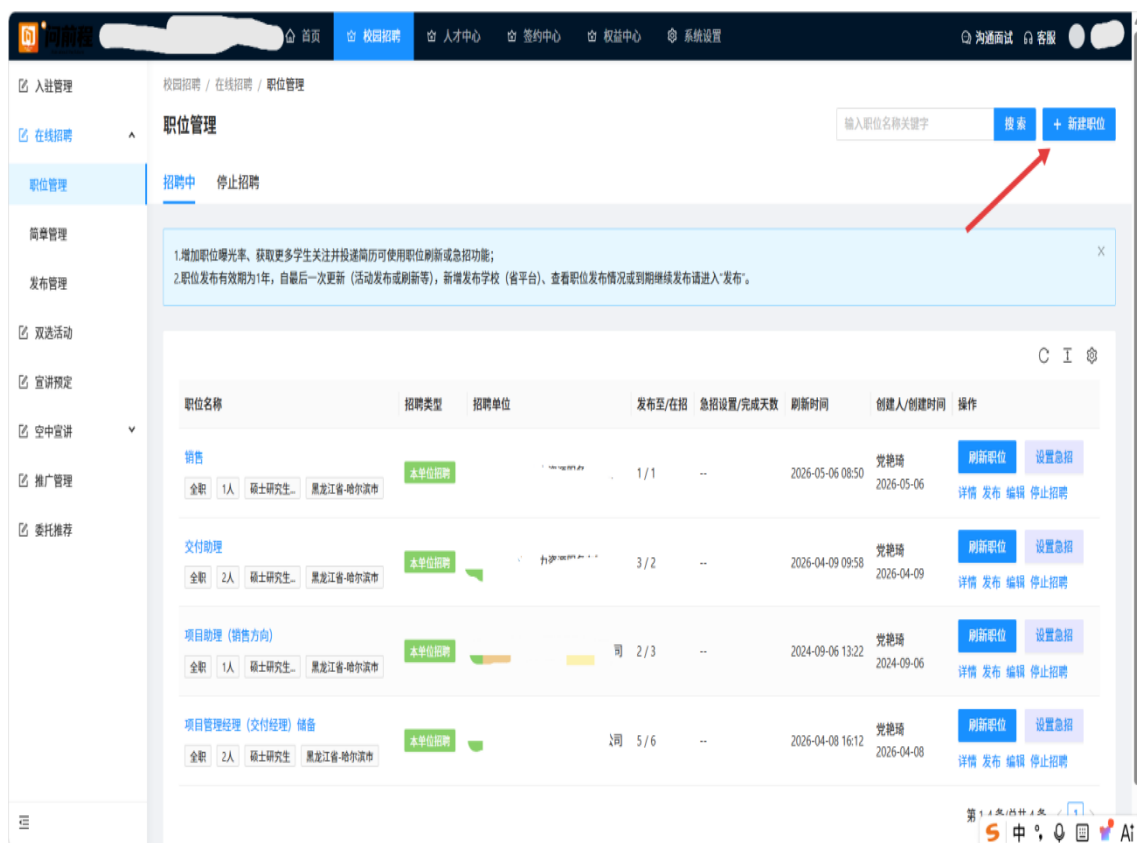
1.增加职位曝光率、获取更多学生关注并投递简历可使用职位刷新或急招功能；

2.职位发布有效期为1年，自最后一次更新（活动发布或刷新等），新增发布学校（省平台）、查看职位发布情况或到期继续发布请进入“发布”。

(三) 点击左侧“在线招聘-简章管理”



(四) 点击右上角新建职位



（五）完善职位相关信息

×

新建职位

* 职位名称

职位创建后，职位名称不可编辑，请仔细校对

* 工作类型

☒ 全职 ☐ 实习

* 招聘人数

1

* 职位类别

可输入关键字快速搜索，如“工程师”

* 薪酬范围

请选择月薪下限

请选择月薪上限

* 解决户口

不解决户口

* 学历要求（可多选）

☐ 中职（中专及以下） ☐ 专科 ☐ 本科 ☐ 硕士 ☐ 博士

* 意向专业

请点击右侧“选择意向专业”，按学历分布选择意向专业

选择意向专业

* 工作城市

可输入关键字快速搜索，如“北京”，可多选

* 职位描述

仅支持文字描述，请勿输入表情符号、图片、链接，严禁发布广告和任何违法违规内容 请参考职位描述规范

请输入岗位职责、任职要求等，至少20字，建议使用短句并分条列出

如岗位职责：
1、.....

取消

保存职位

（六）点击继续发布

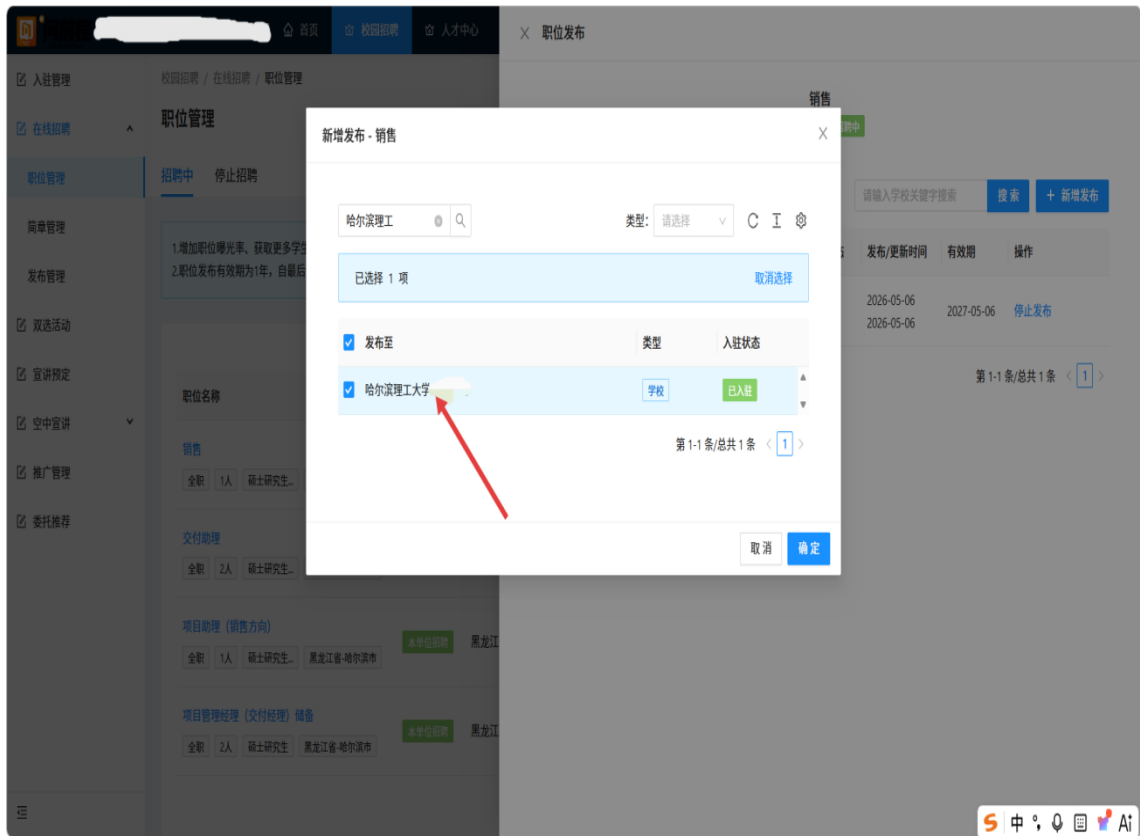
完善职位信息并保存后，点击“继续发布”，进入“发布”页面。



（七）选择学校，发布职位

点击“新增发布学校”，选择“哈尔滨理工大学”，点击“确

定”后将简章发布至学校，进行校内审核。



（八）学校审核

审核通过后，职位信息将同步发布至学生端；若审核未通过，请自行联系学校处理。

四、简章发布

（一）登录学校就业信息网

此步骤参考上文，此处省略。

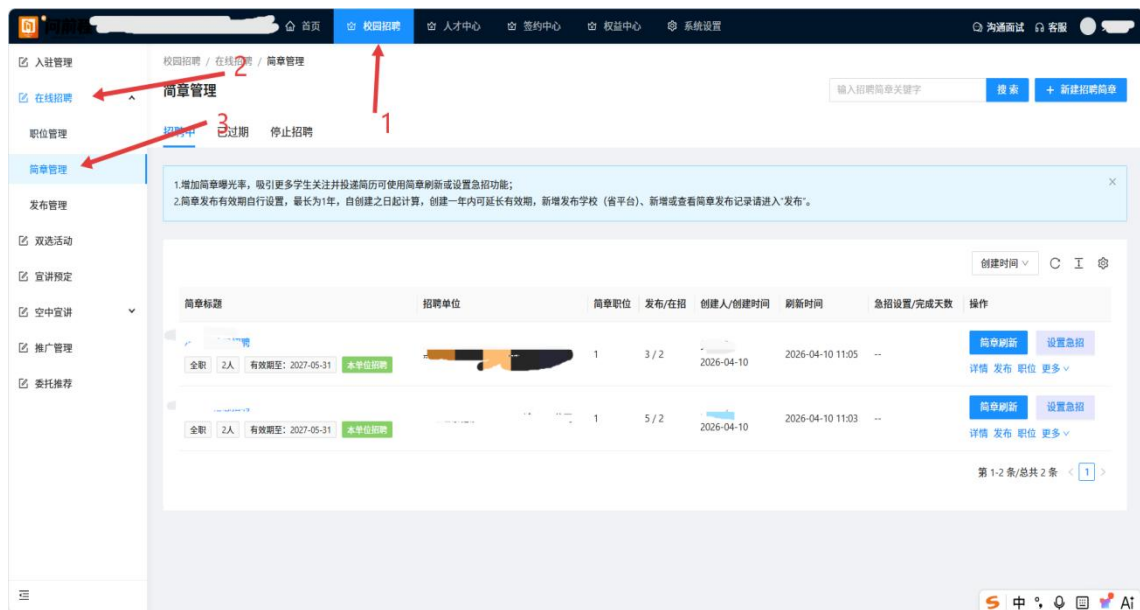
(二) 点击上方用人单位登录

此步骤参考上文，此处省略。

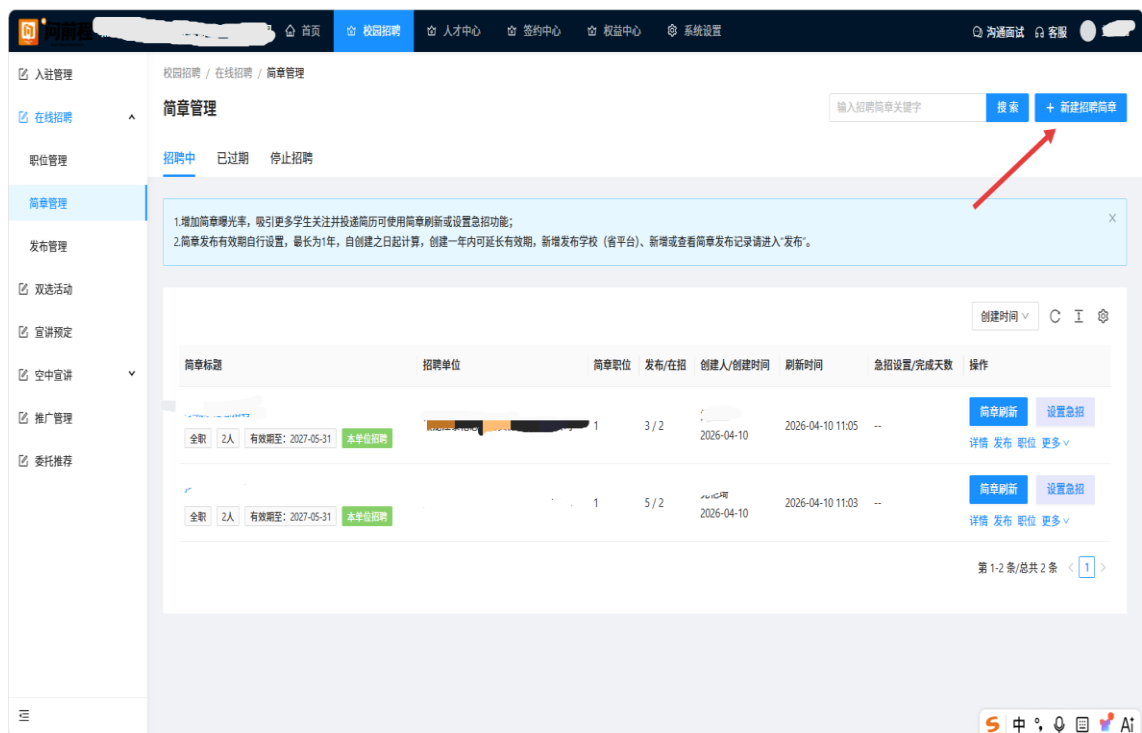
(三) 点击上方“校园招聘”

此步骤参考上文，此处省略。

(四) 点击左侧“在线招聘-简章管理”



(五) 点击右上角新建简章



（六）填写简章信息

×

新建招聘简章

* 招聘类型

☒ 本单位招聘

☐ 委托招聘

* 简章标题

请输入

* 发布至（可多选）^②

请下拉或输入关键字搜索选择发布简章的学校/省平台/人社机构，可多选

* 招聘工作类型

请选择招聘工作类型

* 招聘人数

请输入招聘人数

* 有效期至^②

请选择

* 招聘职位

请选择职位，如没有职位，请先去创建职位后继续报名

* 简章内容

严禁发布广告和任何违法违规内。如若复制或粘贴，请使用快捷键Ctrl + C（复制）

↶ ↷ 段落 12pt B I 格式 列表 缩进

下划线 代码 链接 附件

（七）学校审核

13

审核通过后，职位信息将同步发布至学生端；若审核未通过，请自行联系学校处理。

五、双选报名

（一）登录学校就业信息网

此步骤参考上文，此处省略。

（二）点击上方用人单位登录

此步骤参考上文，此处省略。

（三）点击上方“校园招聘”

此步骤参考上文，此处省略。

（四）点击左侧“双选活动”

校园招聘 / 双选活动

双选活动

请输入双选会名称或学校名称 搜索

未报名 已报名

1.双选活动包括招聘会、高层次人才洽谈会和校企对接会三类活动，请根据需要选择您感兴趣的活动；
2.请进入“未报名”查找、报名感兴趣的的活动，进入“已报名”查看审核结果；现场活动审核通过后如无无法到场参会，请联系主办方取消报名，无故缺席可能影响未来与主办方的合作；
3.双选会资格审核通过后至结束前，可刷新职位或单位信息，吸引更多学生投递简历，查询和处理在线投递的简历请进入“人才中心-人才管理-收件夹”。

举办形式: 选择举办形式 活动类型: 选择活动 进行状态: 选择进行 入驻状态: 选择入驻

全部 招聘会 高层次人才洽谈会 校企对接会

名称	时间/场地/发布方	报名截止时间	操作
寒'冰'聚力，共育英才——哈尔滨体育学院研究生专场招聘会	现场: 2026-05-26 09:00 - 2026-05-26 12:00 场地: 哈尔滨体育学院体育馆 发布方: 哈尔滨体育学院	现场: 2026-05-26 12:00	活动详情 立即报名

点击未报名栏目，找到发布方为哈尔滨理工大学的招聘会，点击右侧立即报名即可。

未报名 已报名

- 1.双选活动包括招聘会、高层次人才洽谈会和校企对接会三类活动，请根据需要选择您感兴趣的活动；
- 2.请进入“未报名”查找、报名感兴趣的的活动，进入“已报名”查看审核结果；现场活动审核通过后如无法到场参会，请联系主办方取消报名，无故缺席可能影响未来与主办方的合作；
- 3.双选参会资格审核通过后至结束前，可刷新职位或单位信息，吸引更多学生投递简历，查询和处理在线投递的简历请进入“人才中心-人才管理-收件夹”。

举办形式: 选择举办形式 ▾ 活动类型: 选择活... ▾ 进行状态: 选择进... ▾ 入驻状态: 选择入... ▾

全部 招聘会 高层次人才洽谈会 校企对接会

名称	时间/场地/发布方	最近刷新	报名/审核	操作
黑龙江省“金秋招聘月 万企进校园”首场大型招聘会暨哈尔滨理工大学2025届毕业生大型供需双选会 招聘会 学校活动 现场 现场已结束	现场: 2024-09-20 09:30 - 2024-09-20 15:30 场地: 哈尔滨理工大学西区体育场 发布方: 哈尔滨理工大学	单位: -- 职位: --	已通过 展位号: --	报名详情 更多 ▾
2024届毕业生大型供需双选会 (春季) 招聘会 学校活动 现场 现场已结束	现场: 2024-03-26 09:30 - 2024-03-26 15:30 场地: 哈尔滨理工大学西区体育馆 发布方: 哈尔滨理工大学	单位: -- 职位: --	已通过 展位号: 810	报名详情 更多 ▾

1.审核通过

请准时参会。

2.审核未通过

请重新申请，如无法重新申请请联系学校。

六、现场宣讲预定

（一）登录学校就业信息网

此步骤参考上文，此处省略。

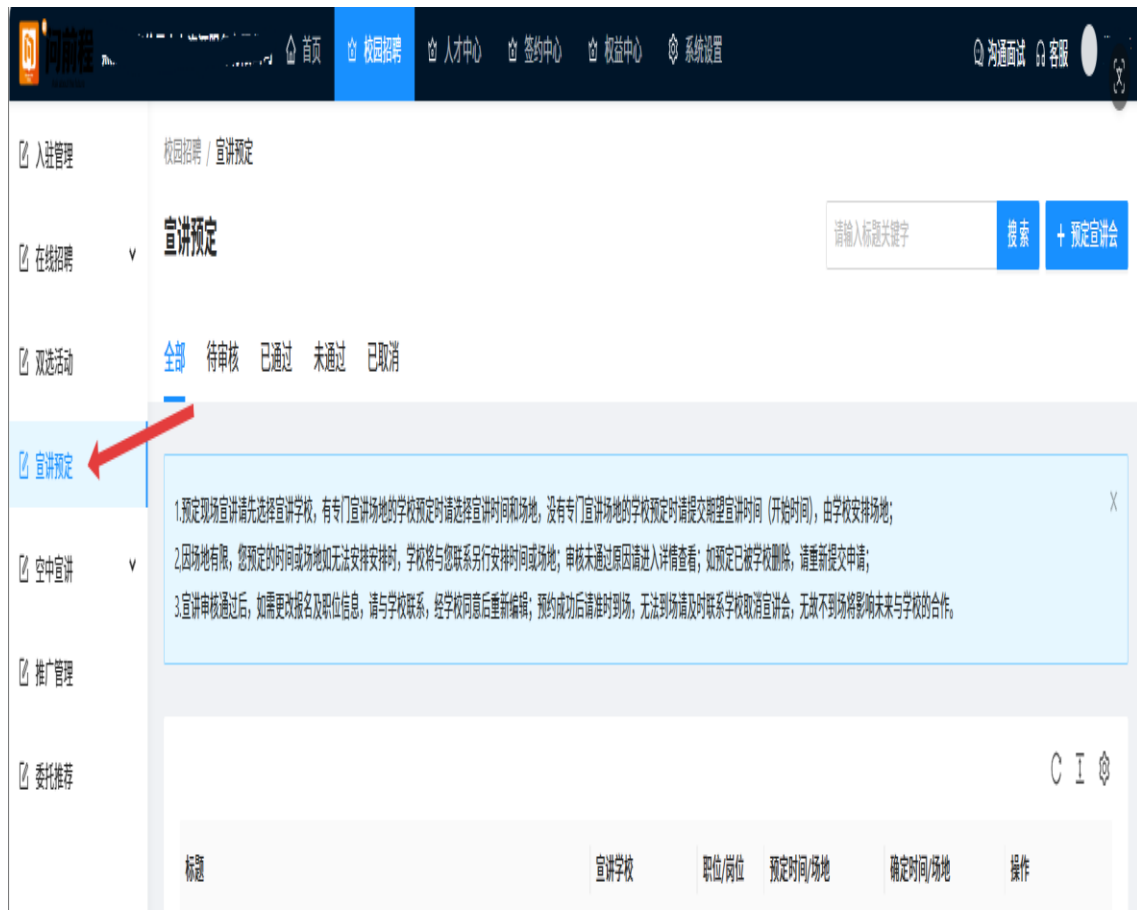
（二）点击上方用人单位登录

此步骤参考上文，此处省略。

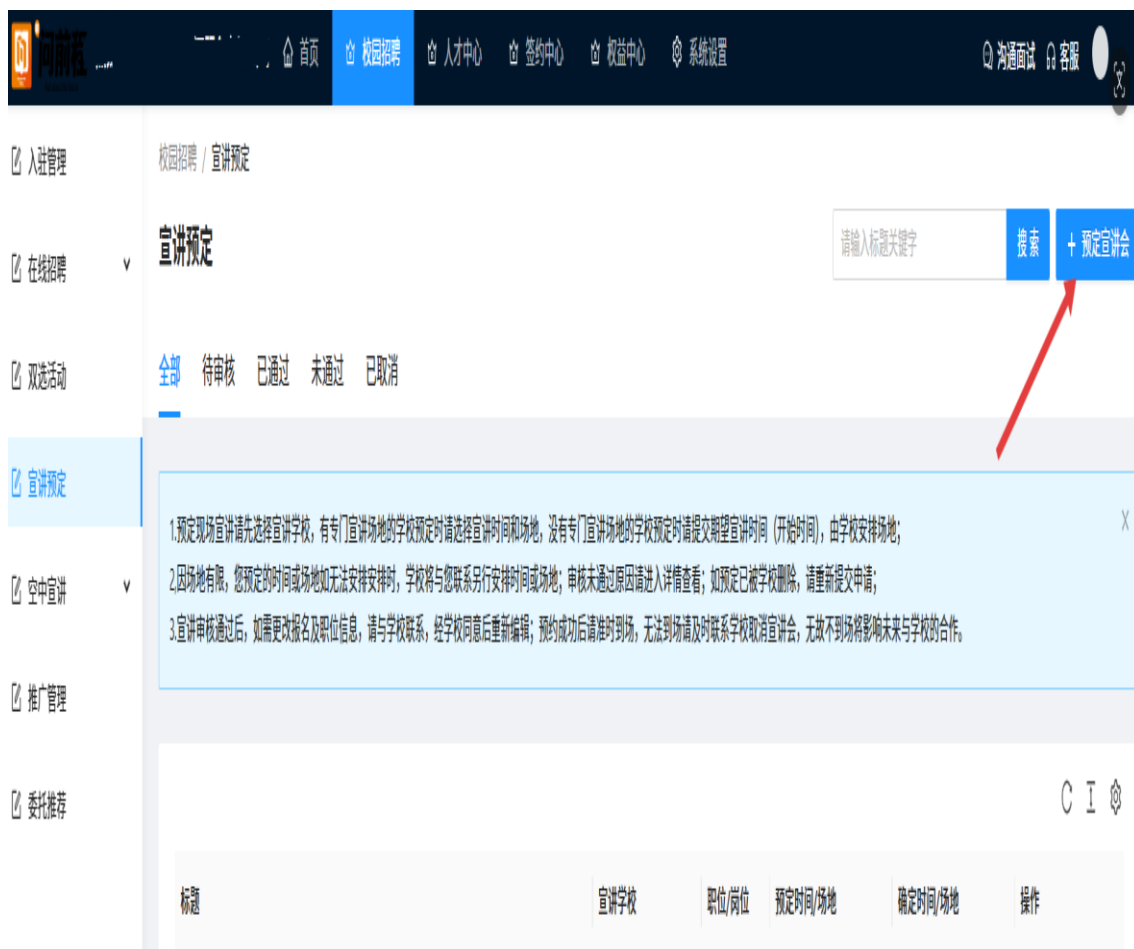
（三）点击上方“校园招聘”

此步骤参考上文，此处省略。

（四）点击左侧“宣讲预定”



（五）点击右上角“预定宣讲会”



填写宣讲会信息。

× 预定宣讲会

* 宣讲会名称
请输入

* 宣讲学校
请搜索学校名称

* 主管部门/院系（请从下拉列表中选择院系）
就业指导中心

* 招聘职位
请选择

* 企业现场对接人
请输入
请输入企业现场对接人

* 对接人手机
请输入
请输入对接人手机

* 对接人邮箱
请输入

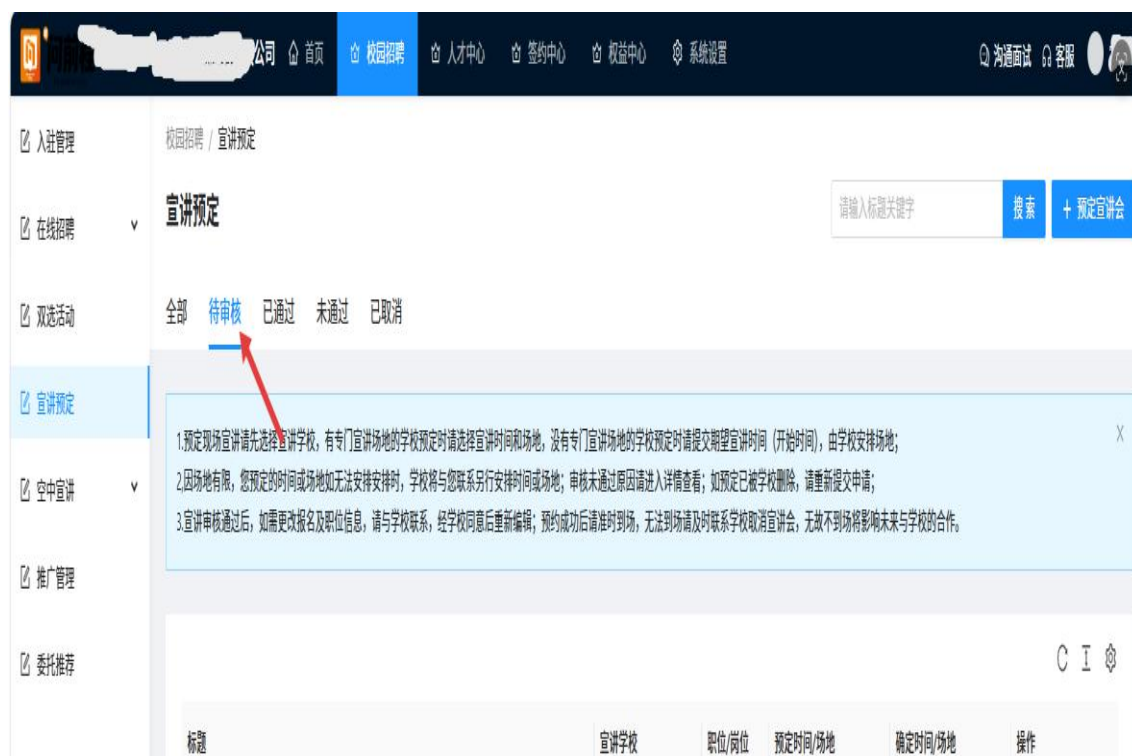
* 预定说明
可以说明宣讲时间、需要教室配备的硬件要求，或容纳人数
0 / 200

* 招聘简章 如若复制或粘贴，请使用快捷键Ctrl + C（复制）、Ctrl + V（粘贴）

← → 段落 12pt B I

取消 立即预定

（六）学校审核



1.审核通过

审核通过，请准时入校宣讲。

2.审核未通过

请重新预定或联系学校。

七、空中宣讲

（一）登录学校就业信息网

此步骤参考上文，此处省略。

（二）点击上方“用人单位登录”

此步骤参考上文，此处省略。

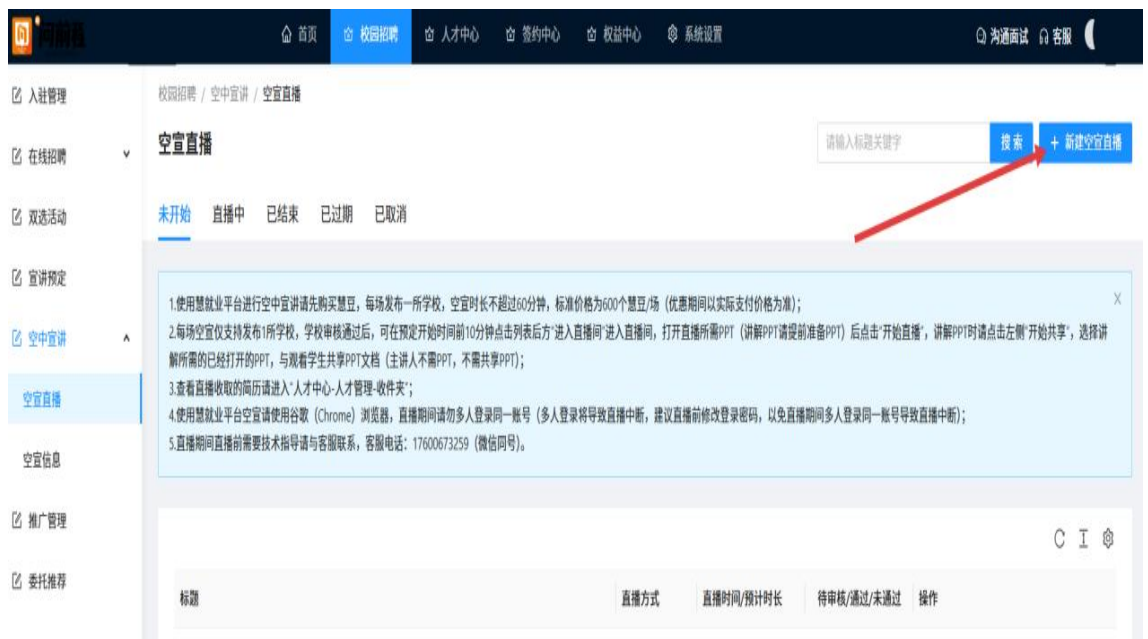
（三）点击上方“校园招聘”

此步骤参考上文，此处省略。

（四）点击左侧“空宣管理-空中宣讲”



（五）点击右侧“新建空宣直播”



（六）学校审核

1.审核通过

审核通过，请准时登录并进行直播。

2.审核未通过

审核未通过，有问题请联系学校。

八、空宣信息发布

（一）登录学校就业信息网

此步骤参考上文，此处省略。

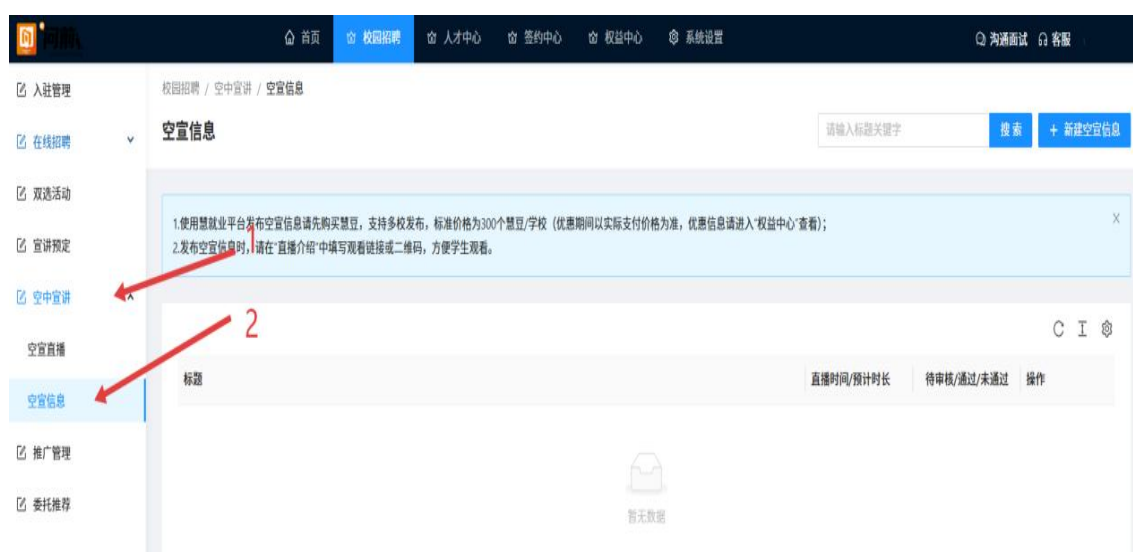
（二）点击上方“用人单位登录”

此步骤参考上文，此处省略。

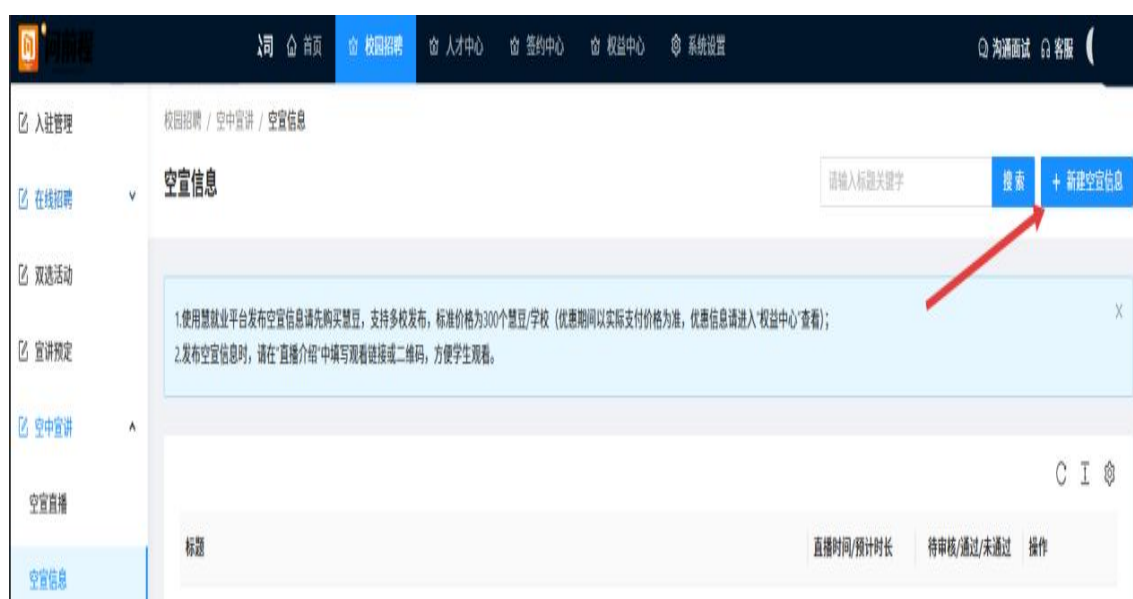
（三）点击上方“校园招聘”

此步骤参考上文，此处省略。

（四）点击左侧“空中宣讲-空宣直播”



（五）点击右上角“新建空宣信息”



（六）学校审核

1.审核通过

请准时登录进行直播

2.审核未通过

如有问题，请联系学校

九、邀约投递

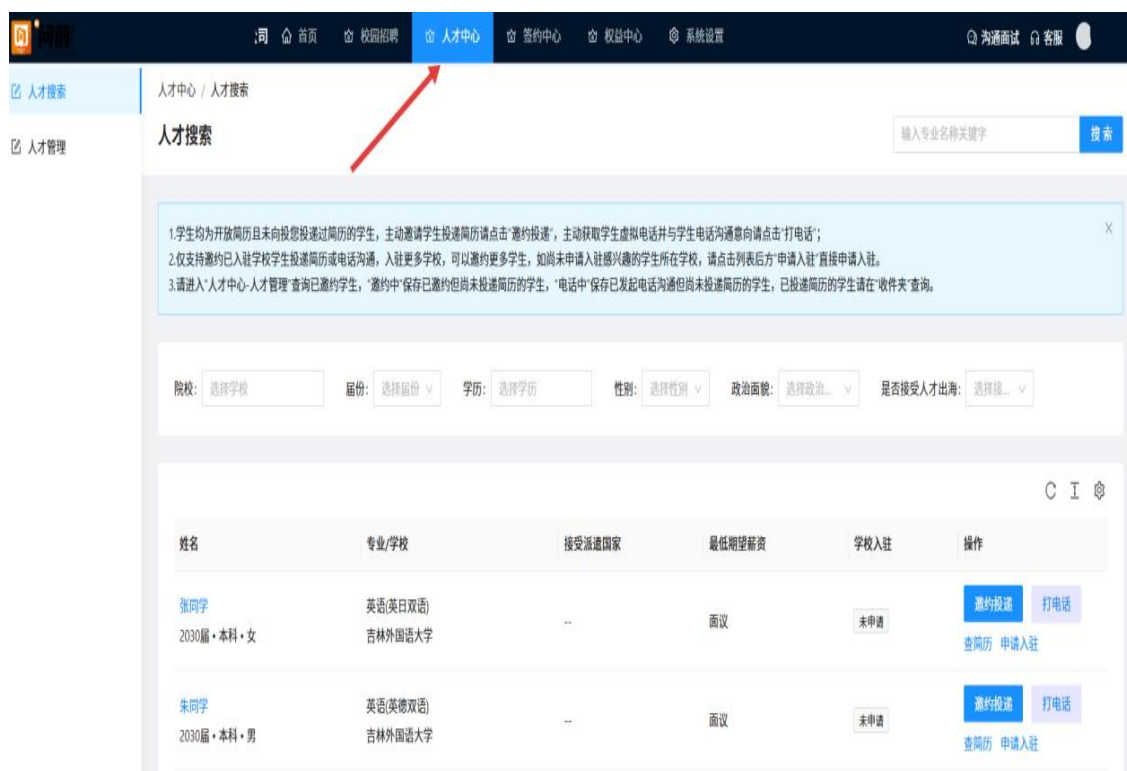
（一）登录学校就业信息网

此步骤参考上文，此处省略。

（二）点击上方“用人单位登录”

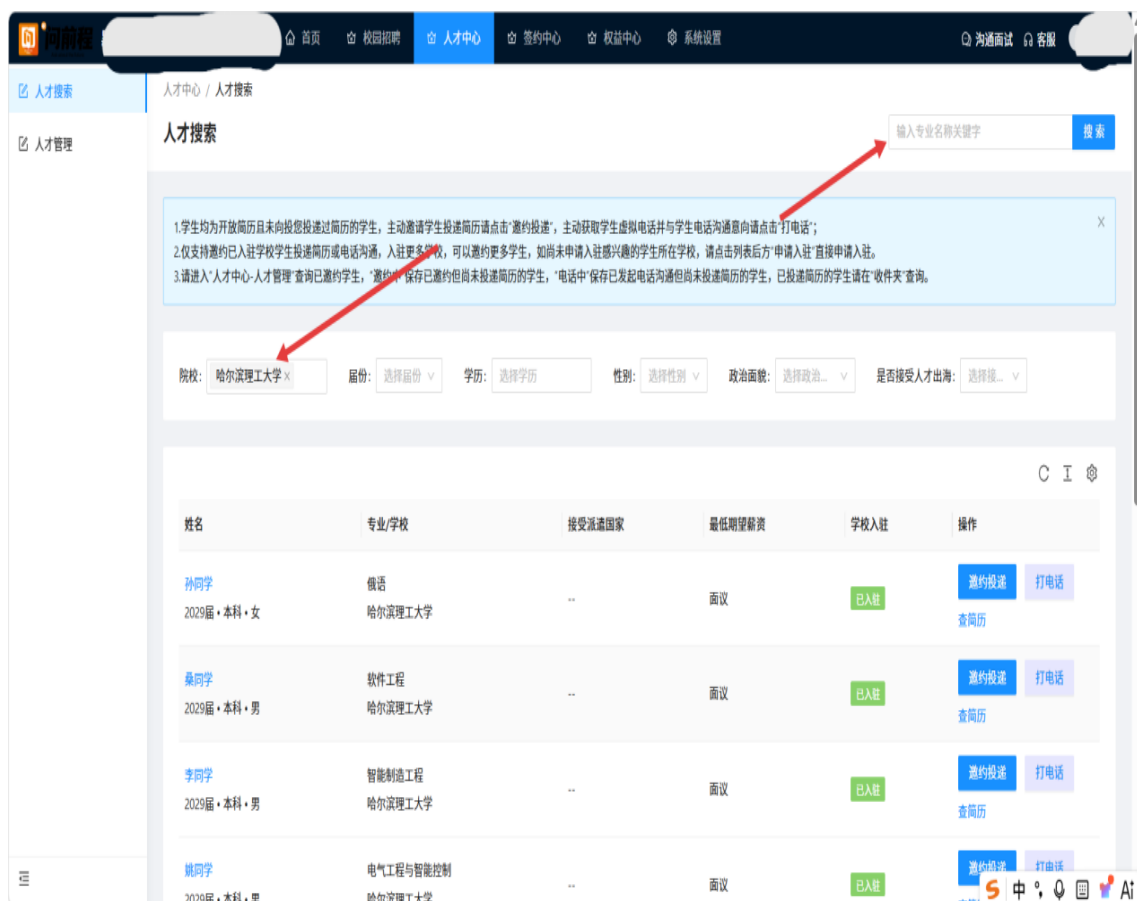
此步骤参考上文，此处省略。

（三）点击上方“人才中心”

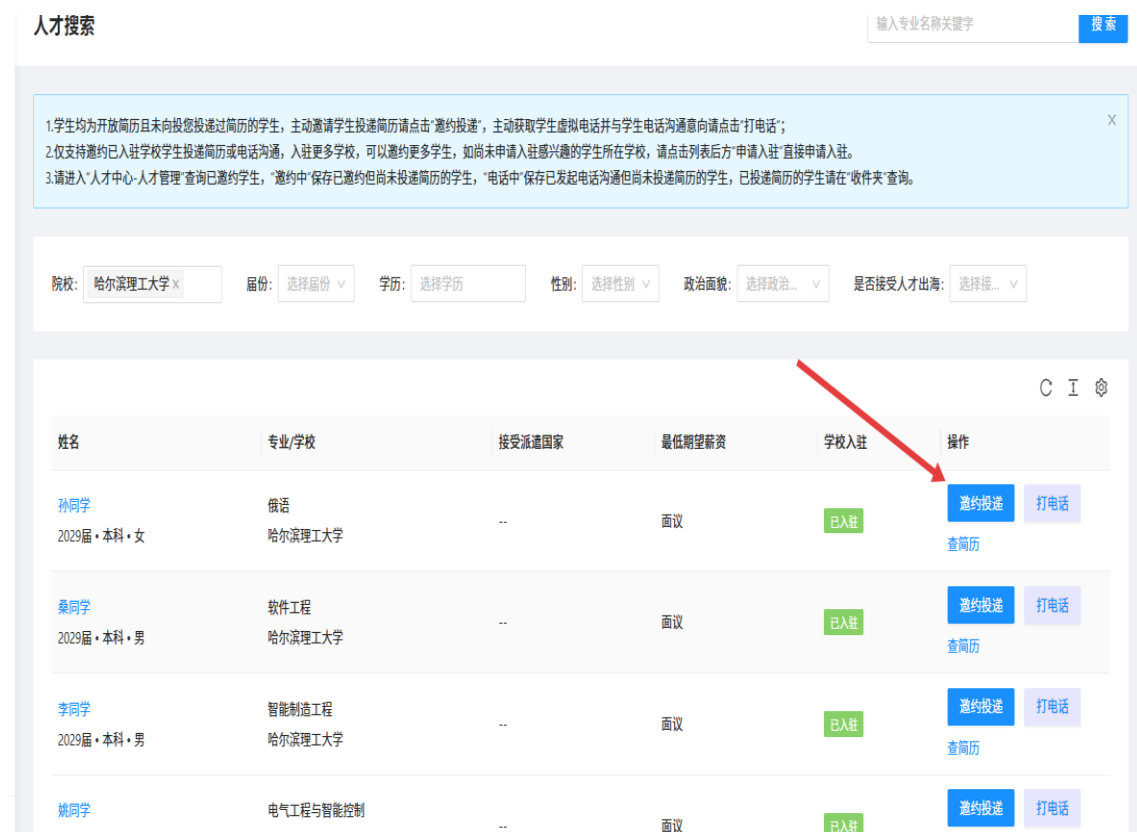


（四）点击左侧“人才搜索”

搜索选择我校专业对口学生



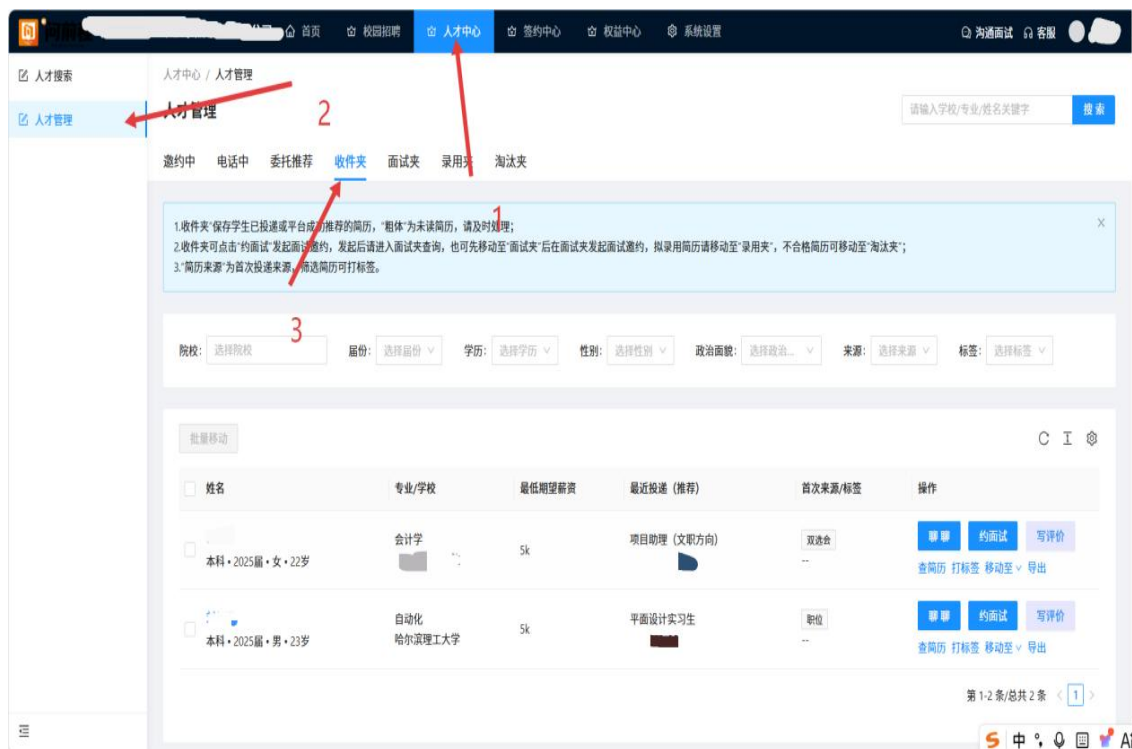
（五）发起邀约



（六）学生投递

1.学生投递

进入“人才中心-人才管理-收件夹”查看并处理简历。



2.学生未投递

请联系其他专业对口学生。

十、虚拟电话沟通

（一）登录学校就业信息网

此步骤参考上文，此处省略。

（二）点击上方“用人单位登录”

此步骤参考上文，此处省略。

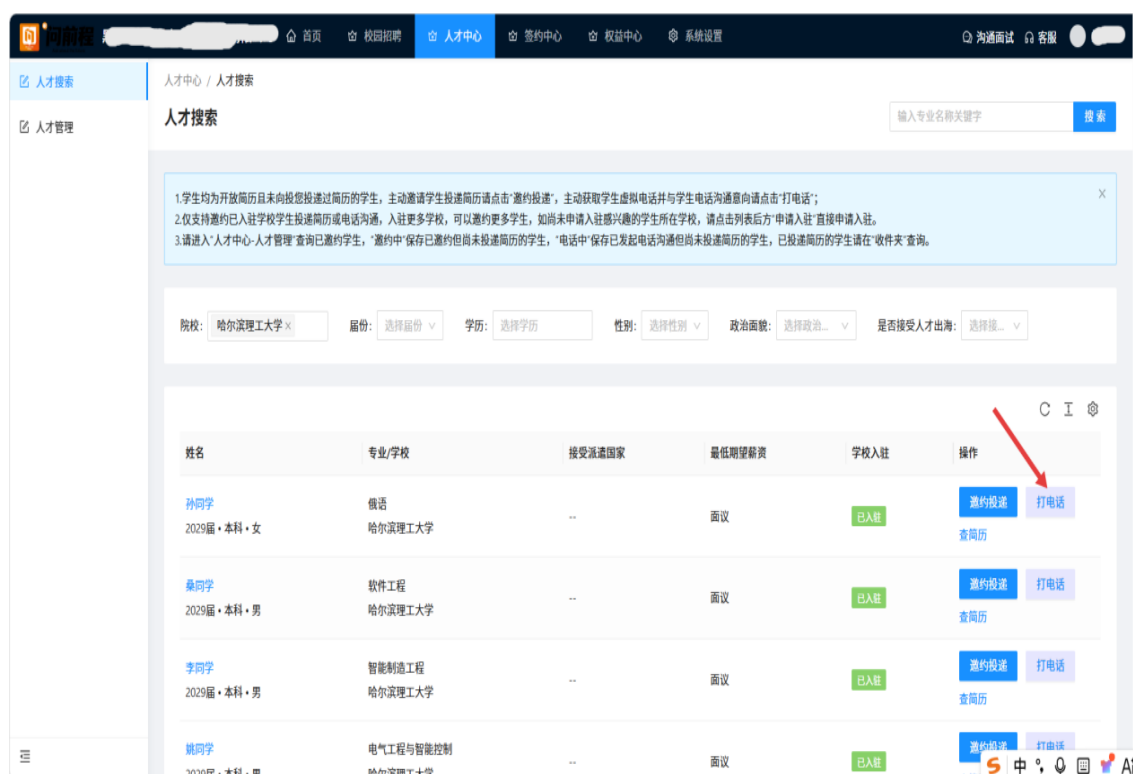
（三）点击上方“人才中心”

此步骤参考上文，此处省略。

（四）点击左侧“人才搜索”

此步骤参考上文，此处省略。

（五）点击学生列表右侧“打电话”



进入“人才中心-人才管理-打电话”点击学生列表后方“查看电话”获取学生虚拟电话



十一、邀约面试

（一）登录学校就业信息网

此步骤参考上文，此处省略。

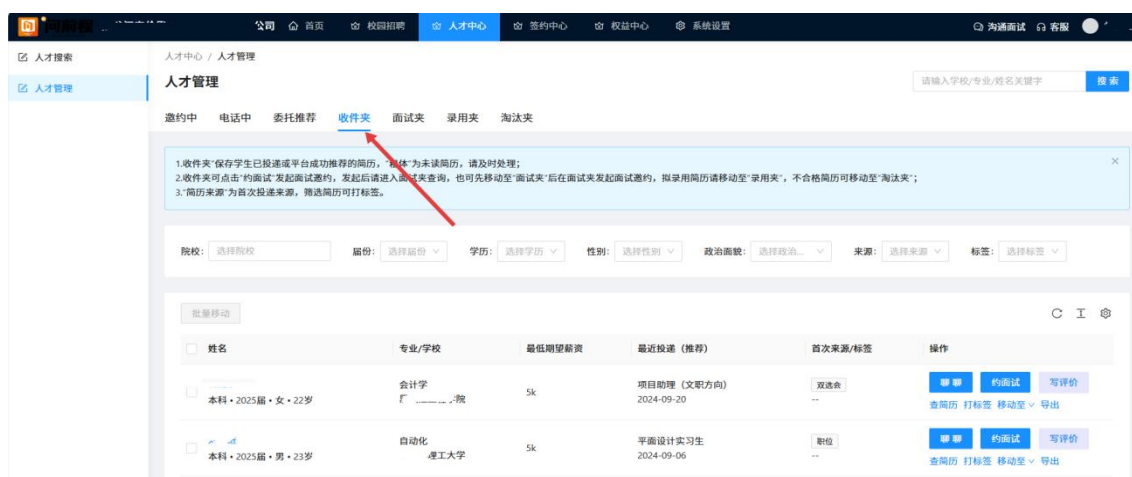
（二）点击上方“用人单位登录”

此步骤参考上文，此处省略。

（三）点击上方“人才中心”

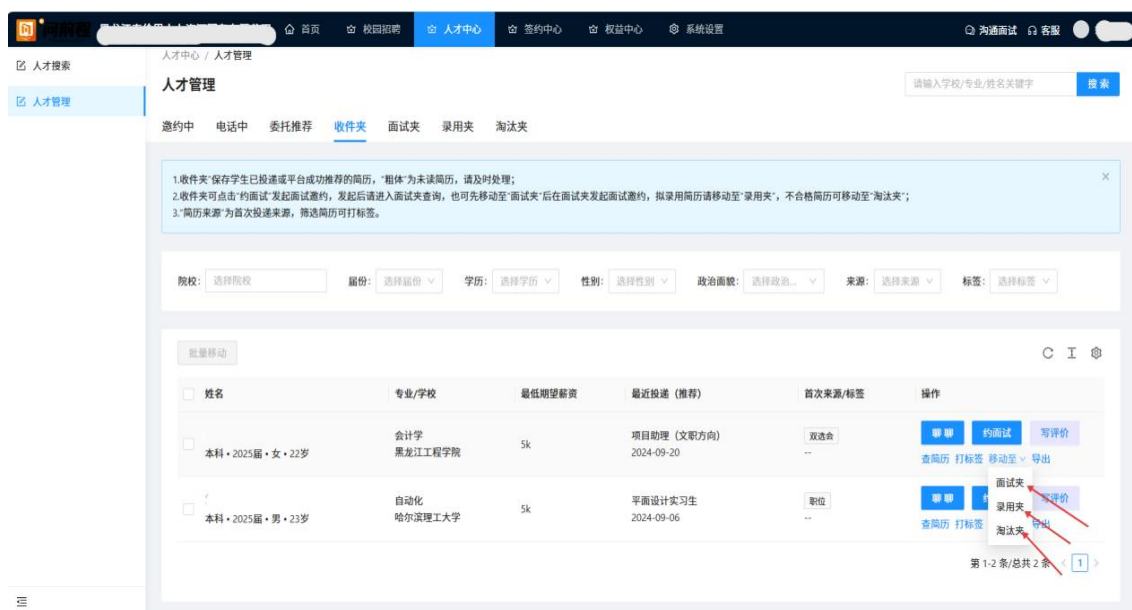
此步骤参考上文，此处省略。

（四）点击左侧人才管理



（五）移动候选人名单

进入“收件夹”搜索合适的候选人并将候选人移动至“面试夹”。



（六）发起面试邀约

进入“面试夹”点击候选人列表后方“约面试”发起面试邀约。

院校:

届份:

学历:

性别:

政治面貌:

来源:

标签:

简历视图

面试视图

批量移动

C I

☐	姓名	专业/学校	最低期望薪资	最近投递 (推荐)	首次来源/标签	操作
☐			5k	项目助理 (文职方向)	双选会	聊聊 约面试 面试记录 查简历 打标签 移动至 写评价 导出

（七）学生应约

按约定的时间和方式进行面试并记录面试过程和结果。